Áfangalýsing

Titill	**Excel notkun**
Námsgrein	Excel
Viðfangsefni	Notkunarmöguleikar Excel-Gagnagreining og tilbúin föll(function)
Skammstöfun	EXCE2GF05
Staða	
Þrep	2
Einingafjöldi	5
Tillaga að bókstöfum/tölustöfum skóla	
Lýsing	Í áfanganum eru notkunarmöguleikar Excel-töflureiknis skoðaðir. Góð kunnátta í Excel veitir nemendum forskot á vinnumarkaði og áframhaldandi námi. Lögð er áhersla á almennna gagnavinnslu, tilbúin föll(function) og **hvernig Excel nýtist í nútímastörfum og námi**. Forritunarmöguleikar í excel verða skoðaðir og Pivot töflur. Áfanginn er mjög verkefnamiðaður þar sem nemendur fást við raunveruleg vandamál og þjálfast í finna eigin leiðir að lausnum. Mælst er til að nemendur hafi eigin tölvu í náminu með Excel.
Forkröfur	Engar, en gert er ráð fyrir ágætri almennri tölvufærni. Æskilegt er að nemendur hafi lokið TÖLN1GR05 en það er þó ekki skylda.
Þekkingarviðmið	**Nemandi skal hafa aflað sér þekkingar og skilnings á:** -helstu notkunarmöguleikum Excel töflureiknis -tilbúnum föllum(Function) í Excel -töflugerð í Excel -flokkun gagna -útlitsbreytingum taflna í Excel -notkunarmöguleikum Macro í excel (upptaka aðgerða) -Forritunarmöguleikum í Excel
Leikniviðmið	**Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:** -breyta skjölum m.v. ákveðnar útlitskröfur -flokka gögn -láta Excel flokka gögn sjálfvirkt eftir fyrirfram gefinni forskrift -nota tilbúinn föll(function) við mismunandi verkefni -nota Macro til að flýta fyrir endurteknum aðgerðum -búa til töflur og breyta þeim á ýmsan hátt -sækja upplýsingar í gagnasöfn með hjálp tilbúinna falla
Hæfniviðmið	**Nemandi skal geta hagnýtt þá þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:** -nota Excel á skapandi hátt við mismunandi verkefni -sýna sjálfstæði í vinnubrögðum -sjá notkunarmöguleika excel við utanumhald og meðferð gagna í daglegu lífi
Námsmat	Símat sem byggir bæði hópverkefnum, einstaklingsverkefnum og prófum.
Útgáfunúmer	

Skólar	FSu
Fyrirmynd	