

Bókasafn Fjölbrautaskóla Suðurlands á Selfossi

starfsskýrsla skólaárið 2019-2020

Starfsfólk:

Starfsmenn bókasafnsins eru tveir. Elín Kristbjörg Guðbrandsdóttir, forstöðumaður var í 100% stöðu allt skólaárið og Ingveldur Jónsdóttir, bókaþjófur einnig í fullri stöðu en frá miðjum janúar til loka mars var hún í hálfri stöðu.

Opnunartími:

Bókasafnið er opið mánudaga til föstudaga frá kl. 8:00-16:00, samtals 40 klst. á viku. Kennsla hefst á morgnana kl. 8:15 og lýkur kl. 15:45, en á föstudögum lýkur kennslu kl. 14:45.

Útlán:

Útlán eru færð á fjóra vegu: í fyrsta lagi í útlánaþátt Gegnis, í öðru lagi eru skammtímalán innan skólans handskráð og talin eftir hvern dag, í þriðja lagi eru fartölvuútlán skráð á sérstakt blað sem nemendur undirrita og í fjórða lagi eru tvær bækur í afgreiðslu sem útlán eru handfærð í. Önnur bókin er á afgreiðsluborði og þar skrá notendur safnsins útlán sín þegar starfsmenn eru fjarri og í hina bókina eru skráð útlán á safnefni sem ennþá er í hliðargrunni Gegnis og er þar af leiðandi ekki hægt að lána í gegnum útlánaþátt Gegnis. Tímarit eru alla jafna ekki lánuð út nema til kennara eða í tengslum við verkefnavinnu nemenda.

Skammtímalán innan skólans eru aðallega á útlán á kennsluefni og fartölvum sem er lánað út í eina kennslustund.

Útlán:	Haust 2019	Vor 2020	Samtals:
Í Gegni	841	881	1722
Í bók	82	41	123
Innan skólans	2247	1006	3253
Fartölvuútlán	884	468	1352
SAMTALS:	4054	2396	6450

Millisafnalán:

Samtals voru millisafnalán 103 á skólaárinu, þar af voru 53 safngögn fengin að láni frá Bókasafni Árborgar. Einnig var leitað til annarra almenningubókasafna og til framhaldsskólasafna.

Millisafnalán frá:	Haustönn 2019	Vorönn 2020	Samtals:
Bækur frá söfnum	44	20	64
Mynddiskar frá söfnum	17	12	29
SAMTALS:	61	32	93

Millisafnalán til:	Haustönn 2019	Vorönn 2020	Samtals:
Bækur til safna	2	7	9
Mynddiskar til safna		1	1
SAMTALS:	2	8	10

Gegnir:

Bókasafn Fjölbrautaskóla Suðurlands er aðildarsafn að Gegni, samskrá íslenskra bókasafna. Nánast allt efni sem berst á safnið er skráð og tengt í Gegni. Einstaka tímarit og fréttabréf sem berast stopult eru skráð í excel-skjal inn á OneDrive í Office 365.

Kostnaður við þátttöku í Gegni var kr. 427.068 á árinu 2019 eða kr. 35.589 á mánuði. Skólinn greiðir fyrir alla mánuði ársins.

Gagnasöfn:

Framhaldsskólarnir hafa frá upphafi tekið þátt í kostnaði við landsaðgang að rafrænum gagnasöfnum og tímritum á vefnum hvar.is. Greiðsluupphæð miðast við fjölda ársnema. Á árinu 2019 greiddi FSu fyrir landsaðganginn kr. 92.886. Framhaldsskólarnir auk almenningsbókasafna, háskólabókasafna, stjórnslusafna, fyrirtækja og samtaka greiða hluta aðgangs að samsöfnum EBSCOhost Premier og ProQuest Central, aðgang að gagnasöfnum Encyclopedia Britannica og greinasafn Morgunblaðsins en í því síðast nefnda er þriggja ára birtingartöf.

Veforðabækur Snöru eru opnar á skólanetinu og eru þær mikið notaðar af nemendum og kennurum. Kennurum og starfsfólki skólans býðst heimaaðgangur að Snöru og nýta tæplega 40 manns hann.

Opið er inn á Greinasafn Morgunblaðsins á skólanetinu á starfstíma skólans en lokað er fyrir aðgang yfir sumarmánuðina. Í kaupbæti fær skólinn pappírseintak af blaðinu.

Safnfræðsla:

Nýnemadagur var 19. ágúst. Á bókasafnið komu átta hópar nýnema og fengu þeir örstutta kynningu á þjónustu safnsins og hvatningu til að nýta sér hana.

Í upphafi nýs skólaárs var byrjað að aðstoða nemendur við endurvirkjun lykilorða sem veita aðgang inn á tölvukerfi skólans og Office 365. Töluvert annríki var við þessa þjónustu fyrstu vikurnar á haustönn og svo aftur í upphafi vorannar.

Safnkynning var haldin fyrir nemendur í FÉLA1SA05. Safnkynningin er ein kennslustund (55 mín.) og er kynning á safninu, safnkosti og þjónustu sem í boði er. Áhersla er lögð á að kenna notkun Gegnis og hvernig er hægt er að leita eingöngu að safnefni í FSu. Einnig er kynning á heimasíðu bókasafnsins og vefnum timarit.is. Í lok tímans vinna nemendur tveir og tveir saman verkefni á bókasafni og fá ákveðna þjálfun í að finna heimildir á Gegni.is. Einnig eiga þeir að finna út staðsetningu tiltekinna rita á safninu og afhenda þau starfsmönnum.

Nemendur í heimildaritun í íslensku, ÍSLE3HR05 fengu safnkynningu í upphafi hvorrar annar. Í þessum kynningum er yfirleitt farið meira í dýptina en í FÉLA1SA05. Mikil áhersla er lögð á notkun gegni.is við heimildaleitir og að nemendur séu sjálfbjarga með að finna efni. Þeim

eru kenndar ýmsar leitaradferðir á vefnum: setja saman leitarorð, mínusa frá leitarorð (NOT), víkka út leitir (OR), nota stjörnuleit * þ.e. leita að öllum orðum sem byrja t.d. á stang*, gæsalappaleitir o.s.frv. Þetta eru svonefndar boolean-leitir sem nýtast vel þegar leitarsviðið er orðið nokkuð afmarkað í heimildaleit. Einnig var vefurinn timarit.is kynntur fyrir þeim og Google Scholar. Fjallað var um upplýsingalæsi og mikilvægi þess að vitna rétt í heimildir.

Mikið og gott samstarf hefur þróast hin síðustu ár við sögukennara. Í áfanganum SAGA2YA05 var unninn listi yfir viðfangsefni sem auðvelt er að finna heimildir um á bókasafni FSu. Nemendur vinna saman í hóp við að bera saman heimildir um ýmis atriði, svo sem síldveiðar, Kalda stríðið, ungmennafélög og skila greinargerð þar um til kennara.

Síðastliðinn vetur var hleypt af stokkunum nýju verkefni í SAGA3FM05 þar sem nemendur fengu í hendur heimildalista um efni eins og Púnverjastríðin, Ísrael til forna og landafundi Portúgala. Í heimildalistanum var ýmist vísað í heil rit eða bókarkafli og nemendur þurftu þá að finna tiltekna bók og nýta heimildir upp úr henni. Þetta fól í sér heilmikla undirbúningsvinnu á safninu, fyrst að útbúa nothæfan heimildalista og síðan að safna saman bókunum og setja þær í hillu í gryfju, nemendum til hægðarauka.

Í söguáföngum voru einnig tvö önnur verkefni sem gera ráð fyrir að nemendur noti bækur safnsins: einstaklingsverkefni um listmálara, aðallega erlenda og lestur ævisögu að eigin vali. Það skiptir miklu máli að safnkosturinn rykfalli ekki í hillum bókasafnsins heldur nýtist beint við verkefnavinnu. Galdurinn er að hafa ákveðið jafnvægi milli þess að nemendur venjist á að nota rafrænar heimildir og heimildir í bókum. Það tekst ekki nema með góðri samvinnu við kennara og vera vakandi fyrir nýjum hugmyndum í verkefnavinnu nemenda.

Á skólaárinu var töluvert um að fundið væri til efni fyrir verkefnavinnu og unnir heimildalistar upp úr safnkosti bókasafnsins yfir ýmis efnissvið, svo sem kvennabókmenntir í íslensku, listi yfir íslenskar skáldsögur útgefnar 2010-2019, listi yfir enskar bækur sem hafa verið kvikmyndaðar og kannað hvað var til á öðrum söfnum, heimildaverkefni í ÍSLE2BV05 (bókvit), listi yfir ljóðabækur eftir konur fæddar eftir 1980, teknar saman bækur fyrir yndislestur í ensku og dönsku, heimildalisti gerður yfir bækur í grískri og norrænni goðafræði og tekið saman efni fyrir verkefni í lífeðlisfræði. Á þessu sést að mikið samstarf er við kennara varðandi verkefnavinnu á safninu, þó mismikið eftir námsgreinum eins og gengur. Það er æskilegt að vita með góðum fyrirvara af heimildaverkefnum sem lögð eru fyrir nemendur. Þá gefst tími til undirbúnings, kanna hvaða heimildir eru til, í hvaða gagnasöfnum er best að leita, útbúa efnisorðalista sem auðveldar leit, kaupa efni ef með þarf eða fá að millisafnaláni og setja viðeigandi safnefni á bundið lán.

Skráning:

Skráning og skipulagning safnkosts er stór þáttur í daglegu starfi á bókasafninu. Nýtt safnefni er skráð eins fljótt og mögulegt er, en eldra efni eftir því sem tími vinnst til.

Í byrjun skólaársins var farið gaumgæfilega í gegnum 900 flokkinn, þ.e. landafræði, ævisögur og sagnfræði. Nokkuð af efninu var grísjað og annað geymsluskráð. Einnig var farið í gegnum uppsláttarrit í gryfju safnsins. Samkomubannið sem sett var á frá miðjum mars til 4. maí nýttist vel til ýmiskonar tiltektar í geymslum safnsins, farið var í gegnum gamlar bókagjafir og bækur ýmist skráðar, grísjaðar eða gefnar áfram.

Tímarit:

Bókasafnið er áskrifandi að um 27 tímaritum og einu dagblaði. Eldri tímarit eru geymd í geymslu í kjallara en þau nýrri í gryfju bókasafnsins. Alls voru 40 eldri tímarit afskrifuð á skólaárinu, mörg þeirra má finna á timarit.is og því ekki ástæða til að eiga pappírseintakið lengur. Á heimasíðu bókasafnsins er að finna lista yfir tímaritaeign safnsins og vefslóðir þeirra tímarita sem eru aðgengileg á rafrænu formi.

Gjafir:

Á skólaárinu bárust safninu að gjöf alls 128 bækur, tvær hljóðbækur og sjö mynddiskar. Kennarar og nemendur, núverandi og fyrrverandi, auk velunnara skólans sýna gjarnan gjafmildi sína í verki. Helga Jóhannesdóttir, textúlkennari færði skólanum mikið safn af fjölbreyttum handavinnubókum sem munu koma að góðum notum í textíleild. Edda Björg Jónsdóttir á Selfossi gaf töluvert af bútasaumsbókum sem einnig voru skráðar sem deildareintök í textíleild. Einnig berast bóka gjafir í tengslum við erlend samskipti og skólaheimsóknir. Þessum aðilum eru færðar bestu þakkir fyrir hlýhug í garð bókasafnsins.

Safnið áskilur sér rétt til að taka við gjöfum án kvaða og ráðstafa þeim eins og hentar best notendum og starfsemi.

Aðföng og skráning 2019-2020:

Aðföng	Haustönn 2019	Vorönn 2020	Samtals
Bækur	219	174	393
Mynddiskar (DVD)	7	4	11
Hljóðbækur	2	1	3
Spil		8	8
Kort	2		2
SAMTALS	230	187	417

Skráður safnkostur bókasafns FSu:

Bækur og nýsigögn (eintakafjöldi)	Maí 2019	Afskrifað 2019-2020	Aðföng 2019-2020	Maí 2020
Bækur	17.031	106	393	17.318
Myndbönd	249	11		238
Mynddiskar (DVD)	568		11	579

Hljómplötur	130			130
Geisladiskar	137	6		131
Hljóðbækur	177		3	180
Snældur	1			1
Margmiðl.diskar	54	15		39
Skyggur	1			1
Forrit	5			5
Glærur	19			19
Leikjakassar/spil	83	1	8	90
Gagnasett	4			4
Kort	27		2	29
SAMTALS	18.486	139	417	18.764

Rekstrarkostnaður 2019:

Bækur	967.256
Tímarit og blöð	163.784
Myndefni	32.793
Kostnaður vegna Gegnis, landskerfis bókasafna	427.068
Landsaðgangur að gagnasöfnum	92.886
Snara, veforðabækur	130.000
Greinasafn Morgunblaðsins	72.227
Styrkur til faglegs starfs bókasafns- og uppl.fræðinga í frh.skólum	5.000
Blek í litaprentara	37.299
Ritföng, skrifstofuvörur	13.387
Dagsetningastimpill	8.432
Hreinsivörur	1.949
Viðgerð á safnefni	2.332
Bókaplast	47.145
Leturborðar fyrir merkivél	24.595
Skrifari (tölvu)	5.946
Heyrnartól	19.457
Hjólasett undir bókavagn	32.800
Opinber gjöld	458
Afskriftir á húsgögnum og innréttungum	46.831
Afskriftir á prenturum og ljósritunarvélum	28.305
	<u>2.159.950</u>
Seldur mynddiskur og innheimta v/tapaðrar bókar	4.300
	<u>2.155.650</u>

Tæki og búnaður:

Á bókasafninu eru 10 borðtölvur, átta fartölvur, skanni, litaprentari (í afgreiðslu), laserprentari (nemendaprentari), skrifari fyrir CD og DVD er í tölvu í kjallara, lítið stafrænt upptökutæki, sjónvarp, myndbandstæki, DVD-spilari, fimm litlir DVD-spilarar (lánaðir í kennslustundir), ritvél, leturvél, vifta og sími. Ljósritunarvél er á safninu og greiða nemendur 15 kr. fyrir hvert blað. Núorðið nota nemendur farsíma sína til að taka myndir af heimildum í bókum og ljósritun er orðin mjög fátíð.

Kominn er tími á að endurnýja laserprentarann á bókasafninu. Hann bilaði í lok janúar og var sendur í viðgerð sem heppaðist ekki sem skyldi þar sem útprentuð blöð eru útötuð í prentsvertu.

Alls eru átta fartölvur lánaðar nemendum í kennslustundir. Þær eru allar af gerðinni DELL Latitude, þrjár með týpunúmer E7270, þrjár 7280 og tvær 7490. Útlán á þeim voru samtals 1352 á skólaárinu.

Á bókasafninu eru hillur, lesbásar og afgreiðsluborð. Tveir tölvubásar við miðrymi voru fjarlægðir sumarið 2019. Með því skapaðist meira pláss fyrir hringekjuna þar sem nýjum bókum er stillt upp og fleiri þægindastólum bætt við.

Rauði veggurinn á bókasafninu var málaður í mars. Erfitt var að finna nákvæmlega rétta litinn en að lokum urðu allir mjög sáttir með útkomuna. Samkomubannið var einnig notað til að bóna safnið og nú er gólfið spegilgljáandi líkt og höllu drottningar!

Vinnuaðstaða:

Vinnuaðstaða starfsmanna samanstandur annars vegar af afgreiðslurými og hins vegar af vinnurými inn af afgreiðslu. Í afgreiðslurými er litaprentari sem nemendur og starfsmenn hafa aðgang að. Aðalprentari nemenda, laserprentari af gerðinni HP LaserJet P3015 er við hringstigann. Geisladiskar og hljóðbækur eru staðsettar í hillum við afgreiðslu.

Í vinnurými inn af afgreiðslu er vinnuaðstaða forstöðumanns til skráningar og annarrar undirbúningsvinnu. Þar er úrklippusafn sem inniheldur aðallega bæklinga og ýmislegt fræðsluefni. Í vinnurýminu eru geymdar kvikmyndir og kennslubækur sem kenndar eru hverju sinni, auk þess sem fartölvur eru geymdar í hillum og hægt að hlaða þær milli útlána.

Vinnuaðstaða til plöstudunar og viðgerða á safnefni er í minni geymslunni í kjallaranum. Þar er einnig sjónvarp, myndbandstæki og DVD spilari sem nýtist m.a. við yfirfærslu myndefnis af myndböndum yfir á mynddiska. Í hópinnuaðstöðu í kjallaranum er tölva sem er aðallega notuð til skönnunar og til að skrifa mynd- og hljóddiska. Í kjallaranum er auk þess stærri geymsla fyrir bækur og eldri tímarit.

Fundir, námskeið og ráðstefnur:

Elín forstöðumaður safnsins sótti kennarafundi á skólaárinu og fundi með stýrihópi um upplýsingatækni.

Stefnt er að því að taka í notkun nýtt bókasafnskerfi, Sierra frá Innovative, árið 2021. Elín sótti kynningarfund um kerfið sem haldinn var 23. október í Norræna húsinu og Ingveldur sótti kynningu á kerfinu 1. nóvember á hóteli Stracta á Hellu. Í byrjun árs bærust þær fregnir að Ex Libris, a Proquest Company hefði keypt Innovative Interfaces. Landskerfi bókasafna gerði samning við Innovative um Sierra, nýja bókasafnskerfið vorið 2019. Þessar hrókeringar munu raska og trúlega

seinka innleiðingu nýs bókasafnskerfis því ákveðið var að hætta þróun á Inspire Discovery sem stefnt var að taka í notkun sem nýja leitargátt.

Samstarfshópur bókasafnsfræðinga í framhaldsskólum (SBF) fundar reglulega yfir vetrartímamann. Fyrsti fundur vetrarins var í Fjölbrautaskólanum í Garðabæ 3. október, jólafundur var í Menntaskólanum í Reykjavík 17. desember, þar las Þórdís Gísladóttir upp úr ljóðabók sinni, “Mislæg gatnamót”. Fyrsti fundur ársins 2020 var haldinn í Menntaskólanum í Kópavogi 9. mars og fyrirhuguð er vorferð hópsins í Reykjavík 5. júní nk. sem verður með menningarlegu sniði. Elín er gjaldkeri hópsins. Undanfarin ár hafa framhaldsskólarnir styrkt faglegt starf samstarfshópsins með því að greiða 5.000 kr. árgjald fyrir hvern starfandi bókasafns- og upplýsingafræðing.

Þrískólafundur var haldinn í FSu 3. febrúar. Þetta er vettvangur þriggja framhaldsskóla sem hafa hist annað hvert ár og fundað um sameiginleg málefni. Skólarnir eru auk FSu, Fjölbrautaskóli Suðurnesja og Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi. Eins og fyrri ár var fundurinn einkar ánægjulegur og gagnlegur.

Hópur skjalastjóra sem vinna við skjalamál í framhaldsskólunum hittist nokkuð reglulega og hefur einnig mikil samskipti á póstlista. Fyrsti fundur á skólaárinu var haldinn í Verzlunarskóla Íslands 26. ágúst. Næsti fundur var í Menntaskólanum í Kópavogi 4. nóvember, þar var Njörður Sigurðsson frá Þjóðskjalasafni gestur fundarins og fjallaði um lögbundið hlutverk stofnana varðandi skjalavörslu. Á fundi í Þjóðskjalasafni þann 21. janúar var Árni Jóhannsson frá Þjóðskjalasafni aðalfyrirlesari og fræddi fundarmenn um grisjun skjala út frá lagaumhverfi, hvaða skjöl ber að varðveita og hvernig staðið skuli að grisjunarbeiðnum sem sendar eru til Þjóðskjalasafns. Einnig fjallaði hann um tegundir skjala í framhaldsskólunum og mikilvægi skjalavistunaráætlana. Elín sótti þessa fundi og hefur fylgst með umræðu á póstlistanum. Þessi samskipti eru gulls ígildi og geta oft á tíðum sparað umtalsverðan tíma og fjármuni.

Elín sótti fundi og námskeið sem í boði voru hjá Hugviti, rekstraraðila GoPro. Fundur var haldinn 10. september þar sem farið var yfir þau atriði sem gott er að hafa í huga við upphaf innleiðingar á GoPro og kynntar nýjungar í GoPro 19.1. Aftur bauð Hugvit til fundar 26. nóvember þar sem nánar var farið í útgáfu 19.1 en kerfið var uppfært í þá útgáfu hjá FSu í lok nóvember. Námskeið í kerfisumsjón var haldið 11. september, mjög gagnlegt og gott námskeið sem veitti aðgang að kerfisstjórahluta GoPro. Það gerði alla bakvinnu léttari þar sem ekki var lengur þörf á að leita til Hugvits með minnstu mál eins og notendastillingar og fleira.

Skjalamál

Vorið 2018 sömdu fjölmargir framhaldsskólar við fyrirtækið Hugvit um aðgang að skjalastjórnarkerfinu GoPro. Lokið var við gerð málalykils fyrir FSu haustið 2018 og hann sendur Þjóðskjalasafni til samþykktar. Gildistími hans er frá 1. september 2018 til 31. ágúst 2023.

Námskeið í GoPro var haldið hjá Hugviti fyrir skjalastjóra og stjórnendur skólans 8. maí 2019 og í framhaldinu var kerfið sett upp í tölvum starfsmanna en alls eru 13 starfsmenn með aðgang að GoPro. Þeir fengu kynningu og kennslu á kerfið í júní 2019.

Síðastliðið haust var hafist handa við að innleiða kerfið, aðstoða fólk við að stofna mál og setja skjöl og tölvupósta undir mál. Kennsla á kerfið hefur mestmegnis verið einstaklingskennsla. Á áttufundi þann 5. nóvember var tekið stöðumat á innleiðingu GoPro, auk þess sem fundarmenn fengu kennslu á kerfið. Mikilvægt er að bregðast skjótt við þegar vandamál koma upp hjá notendum við notkun á GoPro, sýna sveigjanleika og skilning á því að skáning mála tekur tíma, ekki síst í byrjun.

Á skólaárinu hefur áunnist að allflestar fundargerðir eru nú skráðar í GoPro. Í tengslum við jafnlaunavottun hafa skjöl tengd starfsmönnum eins og ráðningarsamningar, prófskírteini og leyfisbréf nú að mestu verið skráð inn í GoPro; aðeins skólameistari, aðstoðarskólameistari og fjármálastjóri hafa aðgang að þessum málum.

En betur má ef duga skal, það er brýnt að haldið verði áfram að kortleggja hvaða mál eigi að færa inn í skjalakerfið. Skjöl skólans eru víða að finna í vinnurýmum; á pappír í möppum og skjalaskápum og á sameiginlegum tölvudrifum sem eru að hluta til aðgangsstýrð. Sömuleiðis er mikilvægt að veita meiri fræðslu og hvatningu til notenda kerfisins svo þeir sjái sér hag í notkun þess. Lagabókstafurinn kveður skýrt á um að framhaldsskólum líkt og öðrum ríkisstofnunum ber að viðhafa góð vinnubrögð í skjalastjórnun.

Kófið

Almennt gekk starfið á bókasafninu vel á skólaárinu og var með svipuðu sniði og fyrri ár. Nemendur voru duglegir að nota safnið. Samstarf við kennara var með ágætum og flestir láta vita fyrirfram af verkefnavinnu sem krefst heimildaleita og vinnu á safni. Leitað er eftir tillögum frá bæði kennurum og nemendum um efniskaup og reynt að koma til móts við þarfir þeirra. Safnið nýtur velvildar stjórnenda.

Síðustu vikur skólaársins voru mjög sérstakar. Með samkomubanni vegna COVID-19 veirunnar þann 13. mars hófst fordæmalaust tímabil þegar skólanum var lokað og kennurum gert að annast alla kennslu rafrænt heiman frá sér.

Hvað þjónustu bókasafnsins varðar í samkomubanninu, þá var skilaboðum komið til nemenda í gegnum Facebook síðu nemendafélagsins og tölvupósta kennara. Nemendur voru hvattir til að hafa samband við bókasafnið ef þá vantaði safnefni eða þjónustu. Nokkrir nemendur fengu aðstoð við útprentanir og var afhent útprentið við útidyr skólans í Odda. Heimaaðgangur að Snöru, veforðabókunum, var útbúinn og nemendur gátu skráð sig inn á hann með gestalykli (gestalykilorði). Einnig voru þó nokkrir snúningar við nemendur sem vantaði kjörbækur í ensku og dönsku. Ýmist sendu þeir tölvupóst eða hringdu, og komu á ákveðnum tíma á bílaplanið við Odda.

Þessu ástandi lauk þann 4. maí þegar skólinn opnaði að nýju. Að vísu var rafræn kennsla áfram að mestu fyrir utan verknámið í Hamri. Ágætlega gekk að innheimta safnefni hjá nemendum. Í varúðarskygni var farin sú leið að bíða í þrjá sólarhringa með að handfjatla bækur og taka þær úr útláni.

En að þessu öllu sögðu þá hefur þetta verið lærdómsríkur tími fyrir okkur öll, bæði sem manneskjur og sem skólafólk. Líklegt er að breytingar verði gerðar á vinnuaðstæðum og kennsluháttum í framhaldsskólum og valkosturinn að bjóða upp á fjarnámi í bland við staðarnám er orðinn fýsilegri. Bókasafn FSu mun, eins og til þessa, styðja við nám og kennslu og kappkosta að veita góða þjónustu.

Selfossi 1. júní 2020

Elín Kristbjörg Guðbrandsdóttir,
forstöðumaður bókasafns Fjölbrautaskóla Suðurlands