



Stofnanasamningur

Fjölbrautaskóla Suðurlands

og

Kennarafélags Fjölbrautaskóla Suðurlands

Gildistími 1. ágúst 2018 – 1. ágúst 2020

1. Kafli – Inngangur

Stofnanasamningur er hluti af kjarasamningi og er meðal annars ætlað að tryggja þróun og stuðla að skilvirkara launakerfi. Hann tekur mið af þörfum og verkefnum stofnunar og starfsmanna hennar. Hann er sérstakur samningur milli stofnunar og viðkomandi stéttarféлага um útfærslu tiltekinna þátta kjarasamnings gagnvart þörfum stofnunar og starfsmanna með hliðsjón af eðli, starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur stofnun sérstöðu. Viðræður um stofnanasamning fara fram undir friðarskildu (sbr. grein 11.1 í aðalkjarasamningi). Samningsaðilar hafa haft að leiðarljósi að ná sáttum um launaröðun innan skólans og að hún sé hvetjandi og sanngjörn.

Samþykkt er að launaþrep vegna alúðar/frammistöðumats sem greitt hefur verið annað hvert ár, verði hér eftir fast inni til frambúðar hjá hverjum og einum (þ.e. greitt á hverju ári). Nýliðar fá jafnframt þetta launaþrep. Annað hvert ár kemur til greiðsla vegna sameiginlegra verkefna, náms- og kynnisferðar erlendis, sú greiðsla er reiknuð 1% af heildarlaunum KÍ starfsmanna við FSu. Með þessari samþykkt eru allar greiðslur vegna alúðar/frammistöðumats inni í launasetningu félagsmanna KÍ sem starfa við FSu.

2. Kafli – Gildissvið



Samningurinn nær til allra starfsmanna Fjölbrautaskóla Suðurlands sem eru í FF og FS innan KÍ.

3. Kafli – Markmið

Markmið stofnanasamningsins er:

- ✓ Að færa ákvörðun um launasetningu starfa nær starfsvettvangi þar sem hægt er
- ✓ Að bregðast hraðar við breytingum sem eiga sér stað á störfum og skipulagi stofnana og stuðla að árangurstengingu launa í samræmi við markmið og stefnu stofnana (grein 11.2)
- ✓ Að auka gæði þjónustunnar með því að efla samstarf starfsmanna og stjórnenda í FSu.
- ✓ Að launakerfið verði sveigjanlegt og gagnsætt og að ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti
- ✓ Að ná fram launajafnrétti kynja
- ✓ Að launakerfið verði starfsfólki hvatning til markvissrar vinnu og aukinna afkasta
- ✓ Að launakerfið miðist við að ráða, halda í og byggja upp starfsfólk sem hefur hæfni og vilja til að leysa þau verkefni sem skólanum er ætlað að sinna
- ✓ Að framgangur nýliða sé hraður
- ✓ Að umbunað sé fyrir viðbótar – og endurmenntun starfsmanna

Samningnum er ætlað að bæta rekstrarskipulag skólans, bæta nýtingu rekstrarfjármagns og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu og skilvirkara launakerfi. Þannig mun samningurinn gefa starfsmönnum aukinn möguleika og tækifæri til bættra kjara og að þróast og bæta sig í starfi.

016  
2

4. Kafli - Röðun starfa í launaflokka.

Við röðun í launaflokka er gengið út frá starfslýsingu, ábyrgð, hæfni, menntun og starfsreynslu.

4.1 Röðun kennara í launaflokka

- Leiðbeinandi án fullnægjandi fagmenntunar raðast í launaflokk 3
- Kennari með fagpróf raðast í launaflokk 4
- Kennari með BA- eða BS próf raðast í launaflokk 4

4.1.1 Áhrif menntunar á röðun kennara í launaflokka

- Uppeldis- og kennslufræði (kennsluréttindi) 1 launaflokkur
- MA/MS meistaraþráða 3 launaþrep
- Doktorsgráða 4 launaþrep

Sjá fylgiskjal 4, viðbót við stofnanasamning frá 1. ágúst 2013 um tímabundna 1 þreps hækkun vegna endurmenntunar.

4.1.2 Áhrif starfsreynslu á röðun kennara í launaflokka

- Eftir 2 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 4 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 6 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 10 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 14 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 20 ár í starfi 1 launaþrep

Sjá fylgiskjal 4, um tímabundna hækkun hjá nýjum kennara sem ekki er með kennslureynslu frá 1. ágúst 2013.

Sjá fylgiskjal 3, viðbótarákvæði um hækkun vegna heildstæðrar menntunar (ekki við námsorlof) sem kennari tekur.

4.1.3 Viðmið um röðun starfa (þeirra sem ekki seldu kennsluafslátt 2001) í launaflokka við yfirfærslu í nýtt launakerfi:

- Leiðbeinandi án fullnægjandi fagmenntunar raðast í launaflokk 3
- Leiðbeinandi með háskólapróf/fagmenntun raðast í launaflokk 4
- Leyfisbréf til kennslu á framhaldsskólastigi 1 launaflokkur
- Eftir 2 ár í starfi 1 launaflokkur
- Eftir 6 ár í starfi 1 launaflokkur
- Vegna aðlögunar að nýrri launatöflu 1 launaþrep
- Eftir 20 ár í starfi 1 launaþrep

4.2 Röðun stjórnenda í launaflokka

OLG
3
RA

- Aðstoðarskólameistari grunnraðast í launaflokk 14, launaþrep 1
- Áfangastjóri grunnraðast í launaflokk 13, launaþrep 1
- Kerfisstjóri grunnraðast í launaflokk 12, launaþrep 1
- Aðstoðarkerfisstjóri grunnraðast í launaflokk 9, launaþrep 1
- Kórstjóri grunnraðast í launaflokk 10, launaþrep 1
- Náms- og starfsráðgjafi grunnraðast í launaflokk 10, launaþrep 1
- Kennslustjóri í fangelsum grunnraðast í launaflokk 10, launaþrep 1

4.2.1 Áhrif menntunar á röðun stjórnenda í launaflokka

- Kennsluréttindi í frh. skóla 1 launaflokkur

4.2.2 Áhrif starfsreynslu á röðun stjórnenda í launaflokka

- Eftir 2 ár í stjórnun 1 launaflokkur
- Eftir 6 ár í stjórnun 1 launaflokkur
- Eftir 12 ár í stjórnun 1 launaflokkur
- Eftir 14 ár í stjórnun 1 launaþrep

Önnur röðun:

Kennari/stjórnandi sem tekur (launað/ólaunað) námsleyfi 1 launaþrep

60 ECTS heildstætt viðbótar nám sem nýtist í starfi 1 launaþrep

5. Kafli – Persónu- og tímabundnir þættir – verkefnisstjórnun

Röðun eftir tímabundnum þáttum tekur mið af álagi og umfangi þeirra verkefna sem kennari tekur að sér á hverjum tíma og þeim stofnanasamningi sem fyrir liggur í Fsu (sjá fylgiskjöl 1 og 2 með stofnanasamningi þessum).

6. Kafli – Skipan, hlutverk og starfshættir samstarfsnefndar

Með vísan í grein 11.4 í kjarasamningi um skipan, hlutverk og starfshætti samstarfsnefnda er kveðið svo á um að hjá stofnunum ríkisins skulu starfa samstarfsnefndir, sem skipaðar eru allt að 3 fulltrúum frá hvorum aðila, þ.e. stéttarfélagi/starfsmönnum og stofnun. Kí skal tilnefna þrjá fulltrúa í samstarfsnefnd og jafnmarga til vara. Stofnunin tilnefnir allt að 3 fulltrúa og jafnmarga til vara.

Hlutverk samstarfsnefnda er að annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi sbr. gr. 11.3. Einnig skal samið um röðun starfa skv. 25.gr. laga nr. 94/1986, um kjarasamninga opinberra starfsmanna. Nefndin á einnig að fjalla um ágreiningsmál sem upp kunna að koma vegna framkvæmdar stofnanasamnings. Í ellefta kafla kjarasamningsins er einnig fjallað um starfshætti samstarfsnefnda vegna gerðar/endurskoðunar stofnanasamnings verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Hvor aðili um sig getur kallað nefndina til stafa. Skal þá metið hvort forsendur hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á samningnum. Boða skal til samstarfsnefndarfundar svo fljótt sem gerlegt er, og aldrei seinna en fjórum vikum eftir að erindið berst. Þær breytingar sem gerðar eru á

4
A

Samningi þessum skal fella inn í samninginn tafarlaust eftir samþykkt og staðfesta hann síðan með áorðnum breytingum.

Að jafnaði skal endurskoða stofnanasamning á tveggja ára fresti. Náist ekki samkomulag um breytingar á samningnum innan þriggja mánaða frá fyrirlögn breytinga skal vísa málum til sáttanefndar fjármálaráðuneytis og KÍ sbr. gr. 11.5.

7. Kafli - Meðferð ágreiningsmála

7.1. Samstarfsnefnd

Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum sem upp kunna að koma vegna framkvæmdar stofnanasamnings til nefndarinnar. Beina skal erindi til gagnaðila með skriflegum hætti. Gagnaðili skal koma á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Samstarfsnefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá því sem þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar. Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á launasetningu eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað, skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðarmótum eftir að erindið var fyrst formlega borðið fram í nefndinni nema annað sé sérstaklega ákveðið.

7.2. Sáttanefnd

Sáttanefnd skal skipuð 6 fulltrúum. Fjármálaráðuneytið og KÍ tilnefna hvort um sig þrjá fulltrúa og þrjá til vara. Sáttanefnd skal taka fyrir þau mál sem til hennar er vísað skv. gr.11.4.3.1. Ákvarðanir sáttanefndar skulu taka mið af fjárheimildum stofnana. Nefndinni er heimilt að taka til umfjöllunar mál er varða stefnumarkandi tülkanir og álitaefni er snerta framkvæmd og þróun kjarasamninga.

Beina skal erindum til sáttanefndar með skriflegum hætti. Sáttanefndarfundi skal koma á svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Sáttanefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá þau að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar.

Nefndin setur sér að öðru leyti starfsreglur.

8. Kafli – Gildistími og endurskoðun

Samningur þessi nær til allra starfsmanna Fjölbrautaskóla Suðurlands sem fá greidd laun samkvæmt samningi fjármálaráðherra fyrir hönd ríkissjóðs annars vegar og Kennarasambands Íslands hins vegar.

Samningurinn gildir frá ágúst 2018 og til ágúst 2020.

DCG  
5

9. Kafli – Undirritun samnings

Fulltrúar í samstarfsnefnd Fjölbrautaskóla Suðurlands

Selfossi 12. júní 2018

Olga Lía Garðarsdóttir

Skólameistari



Guðbjörg Dóra Sverrisdóttir

Framhaldsskólakennari /Trúnaðarmaður



Pórarinn Ingólfsson

Aðstoðarskólameistari



Guðbjörg Helga Guðmundsdóttir

Framhaldsskólakennari



Haraldur Eiríksson

Fjármálastjóri



Ægir Pétur Ellertsson

Framhaldsskólakennari



Fylgiskjöl, 1, 2, 3, 4, 5 fylgja með stofnanasamningi þessum.

Fylgiskjal 1

Sviðsstjóri, stærðfræði, raungreina, starfsmennta, lista og íþróttar. Samtals 720 tímar á ári

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ○ Kennslustjóri verknáms. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri stærðfræði. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri raungreina. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri list., hússtj.,íþr. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri málmíðngreina | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri íþróttar. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri sjúkraliðabrautar. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri hestamennsku. | Samtals 36 tímar á ári. |

Sviðsstjóri tungumála, samfélagsgreina og lífsleikni. Samtals 720 tímar á ári.

- | | |
|--|-------------------------|
| ○ Kennslustjóri íslensku og ísu. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri ensku. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri þriðju mála. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Kennslustjóri samfélagsgr. (við.gr.) | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri dönsku. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri lífsleikni. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fagstjóri Braga | Samtals 36 tímar á ári. |

Sviðsstjóri sérkennslu. Samtals 876 tímar á ári.



Kennslustjóri í fangelsum. Samtals 876 tímar (50% starf) á ári.

- | | |
|--|--------------------------|
| ○ Forvarnarfulltrúi | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Félagslífsfulltrúi | Samtals 144 tímar á ári. |
| ○ Verkefnisstjóri. „Skólinn í okkar höndum“. | Samtals 72 tímar á ári. |
| ○ Jafnréttisfulltrúi. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Fréttastjóri veffrétta. | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Umsjón með „Gettu betur“ | Samtals 36 tímar á ári. |
| ○ Umsjón með „Boxinu“ | Samtals 18 tímar á ári. |
| ○ Umsjón með „Grunnmenntabru“ | Samtals 15% starf á ári. |



Fylgiskjal 2

Sértæk verkefni	Klst./ári	Prep	Annað
Stjórnun námsráðgjafar		1	
Tæki/innkaup/stofa - myl., málm.	12	0	
Tæki/innkaup/stofa- fat., eðl., tré., líf.	18	0	
Tæki/innkaup/stofa – mat	16	0	
Tæki/innkaup/stofa – efn	24	0	
Tæki/innkaup/stofa – málm	30	0	
Tæki/innkaup/stofa – mat	32	0	
Tæki/innkaup/stofa – raf	36	0	
Umsjón með listskreytingum	5		2 st.menn
Smíði fyrir skólann	10		
Kerfisstjóri 50%		0	
Aðstoðar kerfistj. / Tölvuþj.- Gerð heimasíðu	75% fyrir allt 1314 klst.	0	Ath. stjórnendaröðun
Verknám: Hestamennska	120	0	
Bókhald nemenda	72	1	
Mötuneyti nemenda - uppgjör - bókhald	91	1	
Kórstjóri	50% = 876	0	Ath. stjórnendaröðun
Umsjón með kór	100 klst.		



 DLG 8

Fylgiskjal 3

Sérákvæði stofnanasamnings FSu og KFSu vegna heildstæðs náms í eitt ár

Framhaldsskólakennari sem ráðinn er við Fjölbrautaskóla Suðurlands getur tekið eins árs launalaust leyfi til heildstæðs náms sem nýtist í starfi. Við endurkomu til starfa fær hann eitt launþrep (sambærilegt við kennara sem lokið hafa launuðu námsorlofi).

Þetta ákvæði gildir einu sinni á starfsferli viðkomandi við FSu hvort sem um er að ræða launað eða ólaunað orlof.

Gildistími þessa ákvæðis er frá og með hausti 2010.

Greiðslur fyrir námið gilda frá 1. janúar 2013.

Fh. Fjölbrautaskóla Suðurlands

Fh. Samstarfsnefndar KFSu



Fylgiskjal 4

Tillögur til hækkunar launa vegna endurmenntunar annars vegar og röðunar kennara sem eru að hefja kennslu hins vegar.

1. Tímabundið 1 launaprep fyrir endurmenntun sem svarar 80 klst.

- a. Um er að ræða nám sem nýtist í starfi
- b. Einingabært nám, námskeið, fræðsluerindi eða fyrirlestra, ráðstefnur, námsferðir og fundir utan vinnutíma á vegum skólans, annað sérhæft nám.
- c. Námskeið og fræðsluerindi á vegum skólans verða metin til endurmenntunar.
- d. Náms og kynnisferð FSu erlendis annað hvert ár er metin til 20 klst.
- e. Kennari sér alfarið um að halda utan um gögn sín sjálfur (staðfesting á þátttöku) og þarf að gera sér grein fyrir því fyrir fram hvort viðkomandi nám nýtist í starfi.
- f. Þegar safnast hafa samtals 80 klst. er gögnum skilað inn til aðstoðarskólameistara.
- g. Tvö skilatímabil eru:
 - i. Fyrir 20. ágúst. Þrepið tekur gildi 1. ágúst.
 - ii. Fyrir 30. nóvember. Þrepið tekur gildi 1. febrúar.
- h. Þessi tímabundna hækkun kennara er til eins árs í senn.
- i. Staðfesting á endurmenntun getur aldrei verið eldri en tveggja ára þegar henni er skilað inn. Ónýttar stundir falla niður við umsókn.
- j. Ávinnsla hefst 01. ágúst 2012.

2. Tímabundin hækkun launa hjá nýjum kennara sem hefur ekki kennslureynslu. Um er að ræða að lágmarki 50% starf.

Hækkunin nemur 2 launaprepum, hækkunin gildir í tvö ár.

Skýring: Það er mikil vinna og álag að hefja kennslu á framhaldsskólastigi. Eins og er raðast nýr kennari mjög lágt í upphafi kennsluferils. Þessi tillaga er hugsuð sem svar við þeirri röðun.

Fh. Fjölbrautaskóla Suðurlands

Fh. samstarfsnefndar FSu

Fylgiskjal 5

Reglur um ívilnanir skólans vegna menntunar starfsmanna á starfstíma skólans:

- Skólinn veitir starfmönnum launað leyfi til að sækja námskeið eða stunda réttinda- og framhaldsnám í sinni kennslugrein eða á því sviði sem þeir vinna við innan skólans.
- Launuð leyfi vegna reglulegs náms starfsmanns eru að hámarki 5 virkir dagar á önn.
- Launuð leyfi vegna styttri námskeiða starfsmanns eru að hámarki 4 virkir dagar á skólaári.
 - Launuð leyfi geta að hámarki samtals (reglulegt nám og styttri námskeið) orðið 5 virkir dagar á önn.
- Fari leyfistími fram yfir ofangreindan dagafjölda skal draga þá daga frá launum starfsmanns.

Starfsmenn skulu haga námi sínu þannig að það valdi sem minnstri röskun á skólastarfinu.

Reglur um leyfi sem veitt eru á starfstíma skóla og tengjast einkamálum starfsmanna:

- Veitt eru leyfi vegna sérstakra aðstæðna starfsmanna.
- Hafi leyfi áhrif á kennslu hjá viðkomandi starfsmanni skal hann sjá til þess að nemendur fái þá þjónustu sem til er ætlast. Þurfi forfallakennara skal viðkomandi starfsmaður útvega hann og greiða laun hans.
- Ekki er ætlast til að fenginn sé forfallakennari standi leyfið aðeins í einn dag.



Starfslýsingar

Kennslustjóri:

- Vinnur í nánu samstarfi við sviðsstjóra, kennara og yfirstjórn.
- Vinnur náið með sviðsstjóra námsgreina kennslustjóra
- Vinnur með kennurum að gerð kennsluáætlaða í kennslugreinum og sér til þess að í upphafi annar séu þær til staðar í möppu á innra neti skólans
- Hefur yfirsýn yfir kennslu í námsgreinunum sem eru undir hans stjórn
- Vinnur að hagsmuna- og framfaramálum námsgreinanna
- Hefur umsjón og eftirlit með gerð lokaprófa, frágangi prófa, dreifingu þeirra á prófstað, skilum á einkunnum
- Stuðlar að góðu verklagi við námsmat
- Er aðstoðarskólameistara og sviðsstjórum til ráðgjafar varðandi kvartanir nemenda um einkunnagjöf
- Er stjórnendum til samráðs um áherslur í skólastarfinu á hverjum tíma, kennsluaðferðir, kennsluskiptingu, áfanga í boði o.fl. þ. h.
- Hefur umsjón með handleiðslu nýrra kennara í viðkomandi kennslugreinum
- Hefur umsjón með því að val á námsefni liggja fyrir og upplýsingar berist sviðsstjórum á tilsettum tíma
- Veitir upplýsingar um nám og kennslu í viðkomandi kennslugreinum og aðstoðar við keppni í viðkomandi námsgreinum í samvinnu við sviðsstjóra
- Skrifar skýrslu í lok skólaárs í samvinnu kennara og sviðsstjóra
- Situr uppgjörsfund með sviðsstjórum í lok annar
- Skipuleggur fagfund í samvinnu við sviðsstjóra
- Sendir fréttastjóra upplýsingar um fréttæmt efni deildar/námsgreina

Fagstjóri:

- Hefur yfirsýn á námsgreinina
- Tekur þátt í samráði með kennslu- og sviðsstjórum varðandi sértæk mál er snúa að námi nemenda í námsgreininni
- Fylgist með og kemur með ábendingar um uppfærslu/endurnýjun á kennsluefni og tækjum námsgreinar
- Er stjórnendum til samráðs um áherslur í skólastarfinu á hverjum tíma, kennsluaðferðir, kennsluskipting, áfangaframboð o.fl. þ. h.
- Kemur efni um námsgrein í Ársskýrslu í umsjón sviðsstjóra
- Sendir fréttastjóra upplýsingar um fréttæmt efni námsgreinar

