

Leiðbeiningar um skráningu vals í nýju Innu

1. Þegar nemandi er kominn inn í Innu smellir hann á **VAL** og þar undir **önnina** (hægra megin á skjánum).
2. Þá opnast þessi valmynd:

The screenshot shows the 'Val 20172' interface. On the left, under 'Aðalval', there are two selection boxes: '1. BRAG1SC01' with '1.prep 1ein' and '2. EDL11MG03' with '1.prep 3ein'. Below these, it says 'Fjöldi eininga í aðalvali: 4' and 'Fjöldi kennslustunda á viku: 3'. On the right, under 'Varaval - Fjöldi áfanga í varavali á að vera minnst 0 og mest 10', there is one selection box: '1. DANS1DL05' with '1.prep 5ein'. Below this, it says 'Fjöldi eininga í varavali: 5'. At the bottom right, there are three buttons: 'Opna námsferil', 'Vista val', and 'Staðfesta val'.

Sláðu inn heiti áfanga

Áfangi	Heiti	Einingar	Prep	Tímar á viku	Undanfarar
AFRE2NÆ05	Afreaksibróttir-næring	5	2	4	
AVVI2AB04	Aflvélavirkjun	4	2	3	AVVI1MG03
BÓKF1BA05	Bókfærsla	5	1	4	
BRAG1SA01	Skólabragur	1	1	1	
BRAG1SC01	Skólabragur	1	1	1	
BRID1BY03	Bridds	3	1	2	
DANS1DL05	Danska	5	1	4	
DANS2FL05	Danska	5	2	4	
DANS2KD05	Danska	5	2	4	DAN2036, DAN2126, DANS2LM05
DANS2LM05	Danska	5	2	4	DAN2026, DAN1036, DANS2FL05
EDL11MG03	Eðlisfræði	3	1	2	

3. Þegar valinn er áfangi úr lista færast hann upp í námsvalið þitt sem aðalval. Þá má draga áfanga yfir í varaval og færa á milli að vild.
4. Þumalputtaregla er að í fullu námi eru 28-33 feiningar í aðalvali.
5. Mikilvægt er að velja í varaval a.m.k. fjóra til fimm áfanga.
6. Auðvelt er að eyða áfanga úr valinu með því að ýta á x-ið til hægri við áfanganafn.
7. Stundum er ekki hægt að velja áfanga vegna þess að undanfara áfangans hefur ekki verið lokið.
8. Þá má vista valið og koma aftur að því á meðan verið er að hugsa málið.
9. Þegar búið er að skrá val fyrir næstu önn er mikilvægt að lesa námsferilinn vandlega yfir og athuga að rétt hafi verið valið.
10. **Vista** þarf valið áður en það er staðfest og síðan er það staðfest með því að smella á "**Staðfesta val**".
11. Ef nemendur eiga í erfiðleikum með skráninguna eru þeir hvattir til að hafa samband við umsjónarsjónakennara, áfangastjóra eða náms- og starfsráðgjafa.