



Kennari: Ingunn Helgadóttir (IH) ingunn@fsu.is

Áfangalýsing

Í þessum áfanga er fjallað um bókhaldshringrásina og helstu reglur tvíhliða bókhalds. Nemendur öðlast innsýn í notkun flestra reikninga sem telja má til grunnreikninga í fjárhagsbókhaldi. Lögð er áhersla á að nemendur verði færir um að bóka almennar færslur í dagbók og aðalbók, hafi skilning á uppgjöri og getu til að setja fram efnahags- og rekstrarreikning. Fjallað er um grundvallarhugtökin eignir, skuldir, gjöld og tekjur. Fjallað verður um tilgang bókhalds og helstu lög um bókhald og virðisaukaskatt.

Markmið

Nemandi skal hafa öðlast þekkingu á:

- ✓ grundvallarhugtökum tvíhliða bókhalds
- ✓ bókhaldshringrásinni
- ✓ dagbók
- ✓ aðalbók
- ✓ rekstrarreikningi
- ✓ efnahagsreikningi
- ✓ viðskiptamannabók

Nemandi skal hafa öðlast leikni í:

- ✓ færa einfaldar dagbókarfærslur
- ✓ stilla upp prófjöfnuði
- ✓ gera upp virðisaukaskatt
- ✓ færa niðurstöður dagbókar í aðalbók
- ✓ færa í viðskiptamannabók
- ✓ gera upp viðskipti fyrir ákveðið tímabil

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- ✓ geta hafið bókhald með fyrirbyggjandi efnahagsreikningi eða við stofnun fyrirtækis
- ✓ geta gert lagfæringar á bókhaldi með hliðsjón af einföldum dagbókarfærslum, svo sem varðandi afskriftir, birgðatalningu, ógreiddan og fyrirframgreiddan kostnað
- ✓ vera fær um að setja upp rekstrar- og efnahagsreikning í lok reikningstímabils að teknu tilliti til athugasemda og lokafærslna

Námsgögn

- ✓ Tvíhliða bókhald 1.34. Sigurjón Valdimarsson – fæst hjá kennara
- ✓ Verkefni frá kennara.
- ✓ Nauðsynlegt er að hafa **vasareikni, blýant og strokleður með í allar kennslustundir**. Einnig er gott að hafa glósubók.

Námsmat

Þrjú próf verða á önninni ásamt fimm skilaverkefnum. Ekkert lokapróf er í áfanganum.

Próf 1 - Dagbók 18%

Próf 2 - Aðalbók 13%

Próf 3 – Dagbók og Aðalbók 30%

Fimm skilaverkefni 20%

Ástundun og vinnusemi 7%

Vinnubók 12%

Nemandi þarf að vera með að lágmarki 4,5 í meðaleinkunn á prófunum þremur og ná að lágmarki 5 úr tveimur prófum af þremur.

Vikuáætlun:

Vika	Námsefni
34 (19. - 23. ág)	Kynning á áfanganum lesa bls. 9-14
35 (24. - 30. ág)	Lesa bls. 27. Verkefni bls. 28-29 Lesa bls. 31. Verkefni bls. 32-33 Verkefni bls. 34-35
36 (31. - 6. sep)	Lesa bls. 39. Verkefni bls. 40-41 Verkefni bls. 42-43 Skrá í viðskiptamannabók bls. 38 Skilaverkefni 1
37 (7. - 13. sep)	Undirbúningur fyrir próf í fyrri tíma vikunnar Próf 1
38 (14. - 20. sep)	Verkefni bls. 36-37 Verkefni bls. 44-45 Förum yfir FOB og CIF
39 (21. - 27. sep)	Lesa bls. 46-49 Verkefni bls. 50-51 Verkefni bls. 52-53 Verkefni bls. 54-55
40 (28. - 4. okt)	Skrá í viðskiptamannabók bls. 38 Skilaverkefni 2 – FOB og CIF Skilaverkefni 3 - VSK
41 (5. - 11. okt)	Námsmats og skrapdagar þriðjudag Lesa bls. 57. Verkefni bls. 58-59 Verkefni bls. 60-61 Skrá í viðskiptamannabók bls. 38
42 (12. - 18. okt)	Verkefni bls. 62-63 Skilaverkefni 4 - Laun
43 (19. - 25. okt)	(Haustfrí fimmtudag og föstudag) Lesa bls. 65 Verkefni bls. 66-67
44 (26. - 1. nov)	Verkefni bls. 68-69 Skrá í viðskiptamannabók bls. 38 Verkefni bls. 70-73
45 (2. - 8. nov)	Skilaverkefni 5 – Lán ofl. Lesa bls. 75. Verkefni bls. 76-77 Verkefni bls. 78-79
46 (9. - 15. nov)	Verkefni bls. 80-83 Próf 2
47 (16. - 22. nov)	Verkefni bls. 86-91 Aukaverkefni
48 (23. - 29. nov)	Aukaverkefni
49 (30. nov. - 6. des)	Próf 3 – tekur alla vikuna
50 (8. - 10. des)	Klárur allt sem á eftir að klára

Áætlun þessi er gerð með fyrirvara um breytingar!

Selfoss 18. ágúst 2026