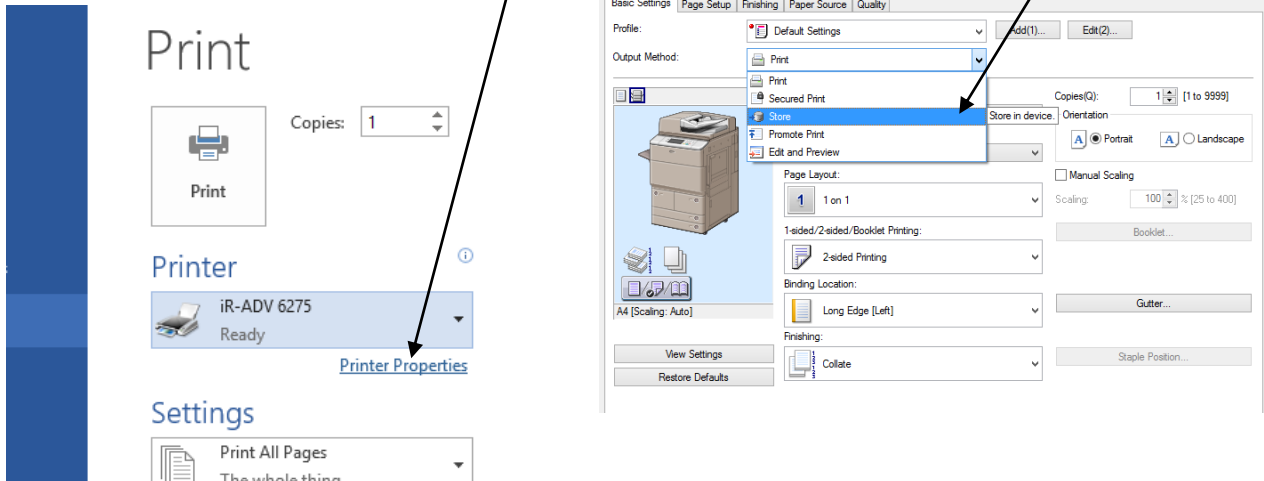
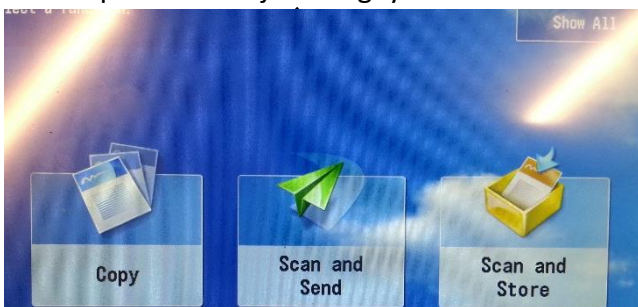


Að senda skjöl í geymslu á Canon prentara í Skúlaskeiði.

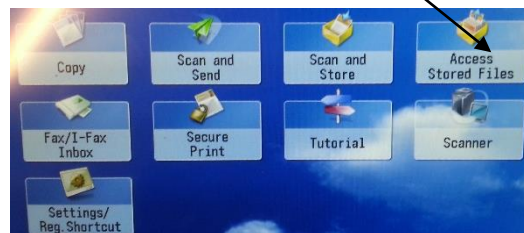
Það getur verið góður kostur að senda skjöl til geymslu á prentaranum, t.d. ef verið er að prenta viðkvæmt efni. Þá er farið í **Printer Properties** og valinn „Output Method“ **Store** og valið hólf til að geyma skjalið. Munið svo eftir að smella á „Print“.



Þegar komið er að prentaranum þá sjást bara þrjár möguleikar og enginn þeirra passar við útprentun á skjölum í geymslu. Því verður að velja „**Show All**“ og þá opnast aðrir möguleikar.



Rétti hnappurinn er **Access Stored Files**



og þá hafið þið aðgang að hólfunum með skjölunum ykkar. Þið veljið hólfnið og skjalið og prentið. Munið að haka við „**Delete File After Printing**“

